

(Пожалуйста, пишите печатными буквами)

КЛИЧКА ЖИВОТНОГО/
фio хояина

ВИД ЖИВОТНОГО КОТ _____ СОБАКА _____ ДРУГОЕ (указать) _____

Дата рождения: число/месяц/год

КЕМ НАПРАВЛЕН: ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКОЙ (название) _____

ВРАЧОМ-ВЕТЕРИНАРОМ(ФИО) _____

МЕСТО ЗАБОРА МАТЕРИАЛА _____

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (хозяина животного) _____

ОТПРАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТ ПО: E-MAIL _____ ПОЧТА _____ АДРЕС: _____

ИНДЕКС _____ Г _____ УЛ _____ ДОМ _____ КОРП _____ КВ _____

ПЕРВИЧНОЕ ОБРАЩЕНИЕ:

☐

ПОВТОРНОЕ ОБРАЩЕНИЕ:

☐ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И ПОДТВЕРЖДАЮ ИХ ДОСТОВЕРНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

(Пожалуйста, пишите печатными буквами)

КЛИЧКА ЖИВОТНОГО/
фio хояина

ВИД ЖИВОТНОГО КОТ _____ СОБАКА _____ ДРУГОЕ (указать) _____

Дата рождения: число/месяц/год

КЕМ НАПРАВЛЕН: ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКОЙ (название) _____

ВРАЧОМ-ВЕТЕРИНАРОМ(ФИО) _____

МЕСТО ЗАБОРА МАТЕРИАЛА _____

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (хозяина животного) _____

ОТПРАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТ ПО: E-MAIL _____ ПОЧТА _____ АДРЕС _____

ИНДЕКС _____ Г _____ УЛ _____ ДОМ _____ КОРП _____ КВ _____

ПЕРВИЧНОЕ ОБРАЩЕНИЕ:

☐

ПОВТОРНОЕ ОБРАЩЕНИЕ:

☐ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И ПОДТВЕРЖДАЮ ИХ ДОСТОВЕРНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

Выписка из Положения об обработке персональных данных ИБ-006 от 22.09.2025 г.

Настоящее Положение ООО «Синлаб-ЕМЛ» в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

2. Цели сбора персональных данных

2.3. Обработка Персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь; - оформление пациента при заказе медицинских услуг (бумажный и электронный вариант);.....

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - контактные данные; - номер расчетного счета; - медицинские данные о состоянии здоровья; - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Правила обработки персональных данных изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (ст. 6 Закона о персональных данных) ...

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных на срок не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

Приложение №1 к Положению об обработке персональных данных

1. Общие правила

1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2. Сбор персональных данных.

2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

3. Хранение персональных данных.

3.1. При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных. На локальных серверах компании хранятся все данные из лабораторно-информационной системы, программ учета персонала, программ бухгалтерского учета. На виртуальных ресурсах дата-центра Унитарного предприятия «А1» хранятся данные из аналитической информационной системы.

3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5. Передача

5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Персональные данные, при необходимости, могут быть переданы в иные организации для оказания медицинских услуг, согласно установленным целям п. 2.3. настоящего Положения, при условии, что такая организация обязуется осуществлять правила обработки, хранения и использования, установленными Оператором и законодательством Республики Беларусь. А также при передаче данных для хранения на виртуальных ресурсах дата-центра Унитарного предприятия «А1» (аналитическая информационная система).

Полную версию Положения Вы можете найти пройдя по QR коду:

Юридический адрес ООО «Синлаб-ЕМЛ»: г. Минск, ул. Академическая, 26



Выписка из Положения об обработке персональных данных ИБ-006 от 22.09.2025 г.

Настоящее Положение ООО «Синлаб-ЕМЛ» в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

2. Цели сбора персональных данных

2.3. Обработка Персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь; - оформление пациента при заказе медицинских услуг (бумажный и электронный вариант);.....

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - контактные данные; - номер расчетного счета; - медицинские данные о состоянии здоровья; - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Правила обработки персональных данных изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (ст. 6 Закона о персональных данных) ...

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных на срок не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

Приложение №1 к Положению об обработке персональных данных

1. Общие правила

1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации), в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2. Сбор персональных данных.

2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

3. Хранение персональных данных.

3.1. При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных. На локальных серверах компании хранятся все данные из лабораторно-информационной системы, программ учета персонала, программ бухгалтерского учета. На виртуальных ресурсах дата-центра Унитарного предприятия «А1» хранятся данные из аналитической информационной системы.

3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5. Передача

5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Персональные данные, при необходимости, могут быть переданы в иные организации для оказания медицинских услуг, согласно установленным целям п. 2.3. настоящего Положения, при условии, что такая организация обязуется осуществлять правила обработки, хранения и использования, установленными Оператором и законодательством Республики Беларусь. А также при передаче данных для хранения на виртуальных ресурсах дата-центра Унитарного предприятия «А1» (аналитическая информационная система).

Полную версию Положения Вы можете найти пройдя по QR коду:

Юридический адрес ООО «Синлаб-ЕМЛ»: г. Минск, ул. Академическая, 26

